

証明書発行申込書

申込日： 年 月 日

氏名	フリガナ	フリガナ
	(現姓)	(旧姓)
氏名 (ローマ字)	※ ※ 英文証明書ご希望の方のみ ご記入ください	
現住所	〒 -	
電話番号	自宅 () -	
	携帯 () -	
生年月日	昭和 年 月 日	
	平成 年 月 日 西暦 (英文証明書ご希望の方のみ)	
卒業学科・コース	卒業年月	昭和 年 月
		平成 年 月
使用目的 (提出先)		

証明書の種類	必要枚数
卒業証明書	通
成績証明書	通
英文卒業証明書	通
英文成績証明書	通

その他の証明書	必要枚数
	通
	通
その他の証明書を希望される方は 教務部までお問い合わせください。	

- 郵送での申込の際は、身分証明書のコピー(運転免許証・保険証等)を同封して下さい。
証明書発行時における本人確認のみに使用し、使用後は証明書送付時に同封しお返しいたします。
- 証明書発行は、本学に申込書が届いてから発行いたしますので、お手元に証明書が届くまでに7日～10日かかります。予めご了承ください。
- 証明書郵送の際はレターパックライトにて返送いたします。
その他、速達等をご希望の場合は事前にお電話にてご相談下さい。

<p>郵送先</p> <p>〒562-8580 大阪府箕面市新稲2-11-1</p> <p>大阪青山大学・大阪青山大学短期大学部 教務部 証明書発行係</p> <p>お問い合わせ先:072-723-9437(教務部 直通)</p>

本学記入欄

発行日	発行者	備考