証明書発行申込書

申込日:　　年　　月　　日

フリガナ		
氏名	※証明書の発行は、在学時の氏名となります （現姓）	（旧姓）
氏名 （ローマ字）	※英文証明書ご希望の方のみご記入ください	
現住所	〒　　－	
電話番号	自宅　（　　）　　－ 携帯　（　　）　　－	
生年月日	（和暦）　昭和 ・ 平成　　年　　月　　日 （西暦）　　年	
卒業学科･コース		卒業年月　昭和・平成・令和　　年　　月
使用目的 （提出先）		

証明書の種類	必要枚数
卒業証明書	通
成績証明書	通
学力に関する証明書 【校種:＿＿＿＿＿＿　種別:＿＿＿＿　】	通
履修証明書（管理栄養士国家試験用）	通
修業(卒業)証明書 【 看護師国家試験用 ・ 保健師国家試験用】※対象資格に○を記入	通
英文卒業証明書	通
英文成績証明書	通
その他 ：	通
その他 ：	通

○郵送での申込の際は、身分証明書のコピー(運転免許証･保険証等)を同封して下さい。
　証明書発行時における本人確認のみに使用し、使用後は証明書送付時に同封しお返しいたします。
○証明書発行は、本学に申込書が届いてから発行いたしますので、お手元に証明書が届くまでに
　7日～10日かかります。予めご了承ください。
○証明書郵送の際はレターパックライトにて返送いたします。
　その他、速達等をご希望の場合は事前にお電話にてご相談下さい。
○証明書の種類や卒業年度によっては、厳封せずに発行いたします。
　提出先から厳封指定がある場合は、事前にお電話にてご相談下さい。

≪お問い合せ･送付先≫
〒562-8580　大阪府箕面市新稲2-11-1　　TEL:072-723-9437(教務部　直通)
大阪青山大学　教務部　証明書発行係
※電話･FAX･メールでのお申し込みは一切受け付けておりません。

（本学記入欄）

発行日	発行者	備考

大阪青山学園