

平成30(2018)年度

編入学試験要項

**平成30(2018)年度入試から
完全インターネット出願へ!**

- インターネットで24時間カンタン入力!
- 検定料をコンビニやATMなどでラクラクと支払い!

大阪青山大学

健康科学部

健康栄養学科 (管理栄養士養成課程)

子ども教育学科

大阪青山学園の建学の精神

「高い知性と学識と豊かな情操を兼ね備えた品位ある人材の育成」

学園の最も基本的な存立の理念とでもいうべき上記の建学の精神を受けて、大阪青山大学はその使命・目的を次のように定めています。

大阪青山大学の使命・目的

大学の使命

グローバル化する現代社会にあって、わが国の文化と伝統に基づいた感性を磨き、知性、倫理性及び創造性を備えた専門的職業人を育成し、もって地域社会に深く貢献する。

大学の目的

学術の中心として深く真理を探究するとともに、わが国の文化と伝統に基づいた感性、知性、倫理性及び創造性を備えた個性豊かな教養人を育成し、もって広く社会に貢献することを目的とする。

アドミッションポリシー

【大阪青山大学が求める人】

—高い志をもって努力する専門的職業人を育成するため、自立への志強く、
向学心豊かで誠実に努力する人を求める—

健康栄養学科

- ・食（食物と栄養）と健康に興味を持ち、この分野の知識と技術を修得するための強い目的意識を持って学修をやり通せる人
- ・管理栄養士の資格を取り、社会に貢献し、活躍したい人
- ・学修に必要な化学および生物の基礎学力を持っている人

子ども教育学科

- ・子どもの心身の成長・発達に関心のある人
- ・保育・子ども福祉・教育のいずれかに専門職として従事しようと思う人
- ・協調とチャレンジの精神があり、粘り強く学修に取り組める人

募集学部・学科・募集人員

学 部	学 科	募集人員
健康科学部	健康栄養学科	3年次編入学 若干名
		2年次編入学 若干名
	子ども教育学科	3年次編入学 10名

日程等 (3年次、2年次とも共通)

試験区分	出願期間[消印有効]	入試日	合否発表日
編入学 1次	平成29年11月 1日(水)～平成28年11月16日(木)	平成29年11月26日(日)	平成29年12月 1日(金)
編入学 2次	平成30年 2月 1日(木)～平成30年 2月15日(木)	平成30年 2月25日(日)	平成30年 3月 2日(金)

※出願開始日の2週間前までに、必ず事前相談の連絡をしてください。(P3 参照)

入試会場・試験時間

	健康栄養学科		子ども教育学科
	3年次編入学	2年次編入学	3年次編入学
入試会場	本学		本学
試験時間	10:00～		10:00～

試験開始時刻の20分前までに来学してください。なお、試験開始後20分以上遅刻した場合、原則として受験できません。

入試方法・評価

〈健康栄養学科〉

編入年次	試験科目および選考方法	配点	総点
3年次	①書類 (志望理由書、成績証明書)	20点	100点
	②基礎学力試験 50分 (食品学・栄養学)	40点	
	③面接 30分 (2人の面接者による個人面接)	40点	
2年次	①書類 (志望理由書、成績証明書)	20点	100点
	②基礎学力試験 50分 (食品学)	40点	
	③面接 30分 (2人の面接者による個人面接)	40点	

〈子ども教育学科〉

編入年次	試験科目および選考方法	配点	総点
3年次	①書類 (志望理由書、成績証明書)	20点	100点
	②小論文 50分 (当日与えられた課題についてまとめます。1000字程度)	40点	
	③面接 30分 (2人の面接者による個人面接)	40点	

出願資格

〈健康栄養学科〉

3年次編入学	<p>下記のいずれかに該当する者</p> <p>(1)大学もしくは短期大学を卒業した者、または平成30年3月卒業見込みの者</p> <p>(2)大学に2年以上在学し、大学卒業に必要な単位のうち62単位以上を修得した者、または平成30年3月までに修得見込みの者</p> <p>(3)高等専門学校を卒業した者、もしくは専修学校の専門課程(修業年限2年以上で総授業時間数1700時間以上あること、その他の文部科学大臣の定める条件を満たす者に限る。)を修了した者、または平成30年3月に卒業もしくは修了見込みの者(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。)</p> <p>(注)既修得単位の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・編入学前に修得した単位は、本学学則で規定する授業科目の単位に、可能な範囲で62単位を上限として読み替えます。 ・既修得単位のうち、40単位程度以上が卒業必修専門科目の単位として読み替え認定できない場合は、卒業に3年間に要する場合があります。 ・大学案内パンフレットに記載している取得可能な資格のうち、食品衛生管理者・食品衛生監視員(任用資格)は、編入学生は取得できません。
2年次編入学	<p>下記のいずれかに該当する者</p> <p>(1)大学に1年以上在学し、30単位以上を修得した者、または平成30年3月にこの条件を満たす者</p> <p>(2)専修学校の専門課程(修業年限2年以上で総授業時間数1700時間以上あること、その他の文部科学大臣の定める条件を満たす者に限る。)を修了した者、または平成30年3月に卒業もしくは修了見込みの者(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。)</p> <p>(注)既修得単位の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・編入学前に修得した単位は、本学学則で規定する授業科目の単位に、可能な範囲で30単位を上限として読み替えます。 ・既修得単位のうち、20単位程度以上が卒業必修専門科目の単位として読み替え認定できない場合は、卒業に4年間に要する場合があります。 ・大学案内パンフレットに記載している取得可能な資格のうち、食品衛生管理者・食品衛生監視員(任用資格)は、編入学生は取得できません。

〈子ども教育学科〉

3年次編入学	<p>次のいずれかに該当する者</p> <p>(1)大学もしくは短期大学を卒業した者、または平成30年3月卒業見込みの者</p> <p>(2)大学に2年以上在学し、大学卒業に必要な単位のうち62単位以上を修得した者、または平成30年3月までに修得見込みの者</p> <p>(3)高等専門学校を卒業した者、もしくは専修学校の専門課程(修業年限2年以上で総授業時間数1700時間以上あること、その他の文部科学大臣の定める条件を満たす者に限る。)を修了した者、または平成30年3月に卒業もしくは修了見込みの者(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。)</p> <p>(注)既修得単位の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・編入学前に修得した単位は、本学学則で規定する授業科目の単位に、可能な範囲で62単位を上限として読み替えます。 ・既修得単位の読み替え可能単位数によっては、保育士資格・幼稚園教諭1種免許状・小学校教諭1種免許状の3つのうち、2つ以上を希望しても、4年次修了までにはそれがかなえられない場合があります。また、出身学部・学科によっては2年間で卒業が困難な場合があります。
--------	---

事前相談

出願希望者に対して単位の読み替え等の具体的な説明をいたします。出願書類提出の前に本学入試部へ連絡してください。相談に必要な書類の準備、確認、相談日程調整等に時間を要しますので出願開始日の2週間前までに連絡してください。(月～金 9:00～17:00 祝日を除く)

(連絡先) 大阪青山大学 入試部 TEL.072-723-4480 (直通)

出願手続き

インターネット出願にて手続きをしたうえで、次の必要書類をそろえて郵便局窓口から、「簡易書留・速達」で郵送してください。(P5 インターネット出願の利用手順参照)

持参の場合は事前に入試部へ連絡してください。(出願期間の土曜・日曜・祝日を除く9時～17時。入学検定料を納入済みに限る。)

(送付先) 〒562-8580 大阪府箕面市新稲2-11-1 「大阪青山大学 入試部」

書 類	注 意 事 項
入学志願票	インターネット出願サイトにて、必要事項を入力したうえで印刷してください。(P6参照)
志望理由書	本学ホームページまたは、インターネット出願サイトよりダウンロードし、志望理由を記入してください。
在学または出身校の成績証明書	・直近の成績を提出してください。 ・発行日より3ヶ月以内のものに限ります。
卒業証明書または卒業見込証明書	・出願資格欄に記載の大学、短期大学、高等専門学校または専修学校を卒業したか、平成30年3月卒業見込みの者は提出してください。発行日より3ヶ月以内のものに限ります。
栄養士免許状の写しまたは取得見込証明書(健康栄養学科のみ)	栄養士養成施設を卒業したか、平成30年3月卒業見込みの者は提出してください。
幼稚園教諭2種免許状、保育士資格の写しまたは取得見込証明書(子ども教育学科のみ)	幼稚園教諭、保育士養成施設を卒業したか、平成30年3月卒業見込みの者は提出してください。

※ 出願書類に不備がある場合は、受け付けません。

※ 受理した出願書類の差替えや記載事項の変更は、原則として認めません。

入学検定料 35,000円

受験票

出願手続き完了後、インターネット出願サイトのマイページ上よりダウンロードし、試験日に持参してください。

(受験票の郵送はいたしません)

合否発表

合否結果は全員に速達便にて郵送します(インターネットによる合否照会はありません)。

合格者には「入学手続書類」を併せて送付します。

合否に関する電話での問い合わせには一切応じられません。

入学手続き

試験区分	納入方法	金額(入学金および1年目前期授業料)			入学手続き締切日
		健康栄養学科 (3年次編入)	健康栄養学科 (2年次編入)	子ども教育学科 (3年次編入)	
編入学1次	一括納入	780,000円	780,000円	700,000円	平成29年12月14日(木)
編入学2次	一括納入	780,000円	780,000円	700,000円	平成30年 3月 8日(木)

入学手続きに関する注意

所定の期日までに入学手続きを完了しなかった場合は入学する権利を失います。

学費等納入金

	健康栄養学科		子ども教育学科
	3年次編入	2年次編入	3年次編入
入学金	200,000円	200,000円	200,000円
授業料(年額)	1,160,000円	1,160,000円	1,000,000円
施設費(年額)	80,000円	80,000円	80,000円
実習関連費用(年額)	100,000円	60,000円	※
学科諸費用(入学時のみ)	35,000円	35,000円	—
学生教育研究災害傷害保険料 付帯賠償責任保険料	※2年間分 2,430円	※3年間分 3,620円	※2年間分 2,430円
教育後援会費(入学時のみ)	30,000円	30,000円	30,000円
学青会費	※2年間分 8,000円	※3年間分 12,000円	※2年間分 8,000円
同窓会入会金(入会時のみ)	8,000円	8,000円	8,000円

※入学金および前期授業料以外は、入学後の納入となります。

※健康栄養学科 2年次編入生の実習関連費用につきましては、3・4年次前期後期各 50,000円となります。

※子ども教育学科の実習関連費用は、参加する実習毎に、その都度、必要額を徴収します。

※「学科諸費用」：別途会計として取り扱います。中途退学時に残金のあった場合は返金いたします。

※「教育後援会費」「学青会費」「同窓会入会金」：各会の委託徴収金です。

入学辞退の際の授業料等返還について

- ・納入された入学金は返還しません。
- ・入学手続き後に入学を辞退する場合は、平成30年3月31日(土)(消印有効)までに入試部宛の文書(書式自由)で入学を辞退する旨を申し出てください。[郵送(書留便に限る)]文書受付後「授業料返還願」を送付いたしますので提出してください。到着後、約2週間で授業料のみ返還いたします。

単位の読み替えについて

成績証明書を基にして個々に判定します。

在学中または卒業見込み者については、成績が確定した時点で出身校の成績証明書の提出を求めます。

個人情報の取り扱いについて

志願者からの個人情報は、①入試関連業務、②入学手続き業務、③奨学金手続き業務、④統計資料作成以外の目的には使用いたしません。

インターネット出願の利用手順

▶ STEP - 1 事前準備

1. 利用環境の確認 パソコン・スマートフォン・タブレット

デバイス種類	OSの種類	ブラウザの種類	利用上の注意
Windows環境 (パソコン)	Windows 7, 8, 10	Internet Explorer 最新版/ Microsoft Edge / Firefox 最新版/ Google Chrome 最新版	※Windows8、Windows10をご利用の場合は、必ずデスクトップ画面からご利用ください。
Macintosh環境 (パソコン)	Mac OS 10.2以降	Firefox 最新版 / Google Chrome 最新版/ Safari 最新版	-
iOS環境 (iPhone、iPad)	iOS 9.X以降	Safari	※iOS環境、Android環境をご利用の場合、お使いの環境や通信状態によって動作しない場合があります。その場合はPC等をご利用ください。
Android環境 (スマートフォン・タブレット)	Android OS 4.4以降	Android Chrome	

2. プリンターの用意

A4 普通紙に印刷可能なカラープリンター（推奨）、またはモノクロ（白黒）プリンターを用意してください。事前にプリンターが用意できない方は、コンビニエンスストアのネットプリントサービスをご利用いただけます。（ご利用できるコンビニは、セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークル K、サンクス）

3. 角 2 封筒の用意

市販の角 2 封筒を用意してください。色は白・茶のどちらでもかまいません。

4. 顔写真データの用意

インターネット出願システムに顔写真をアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。

▶ STEP - 2 インターネット出願サイトにアクセス

1. 大阪青山大学・大阪青山大学短期大学部 HP へアクセス <http://www.osaka-aoyama.ac.jp>

大阪青山大学・大阪青山大学短期大学部 HP へアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックします。

2. インターネット出願サイトで新規登録

インターネット出願サイトの最下部の「新規登録する」ボタンをクリックします。

▶ STEP - 3 マイページ作成

1. メールアドレスを登録

表示された利用規約を確認し、登録するメールアドレスを入力します。間違いのないよう 2 回入力したら、「送信する」ボタンをクリックします。

※携帯電話会社のメールアドレス（docomo、au、softbank 等）を入力する方は、「customer@mail.campus-gate.com」を受信できるように、ドメイン指定解除を必ず設定してください。ドメイン指定解除を設定していない場合はメールを受信できない可能性があります。

2. パスワードを登録

入力したメールアドレス宛に、パスワード登録用のメールが送信されます。メールを受信したら、メールに記載されている URL をクリックし、「会員登録」画面に進みます。お好きなパスワード（半角英数）を入力して「登録する」をクリックします。

3. マイページへログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログインをクリックします。

ログインすると、自分専用のマイページが表示されます。

<マイページとは？>

志願者一人ひとりに割り当てられる出願用のマイページです。マイページでは、出願手続きをしたすべての情報がいつでも確認できます。また受験票等の確認もマイページからとなります。※出願手続きをする際は、必ず自分のマイページから行ってください。なお、マイページを複数作成することはしないでください。

STEP - 4 出願情報の登録

1. 出願情報の選択

マイページの「出願はこちら」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。 ※ブラウザの戻るボタン等は使わず、かならず画面上のボタンを操作して、画面を移動してください。

2. 志願者情報の入力

画面の指示に従って、志願者の個人情報や必要情報を入力、顔写真をアップロードしてください。

3. 入学検定料支払方法の選択

画面に表示されている各種支払方法から、お支払方法を選択してください。(STEP-6参照)

4. 内容の確認・出願申込完了

確認画面にて選択・入力した内容を確認し、「出願確定」ボタンをクリックすると、出願申込完了画面になります。

STEP - 5 入学志願票等の印刷

出願申込完了画面の「志願票等の印刷」をクリックし、入学志願票等の PDF を表示します。

(Adobe Acrobat DC にてファイルを開いてください。表示がおかしい場合は、利用環境を確認のうえ、インターネット出願サイトの「よくある質問」を参照してください。)

表示した「入学志願票」や「宛名ラベル」等をプリンターで印刷します。 ※ A4 用紙・縦で印刷してください。

STEP - 6 入学検定料のお支払い

手続き時に選択した支払方法によって、支払い方が異なります。以下の支払方法にしたがってお支払いください。

※クレジットカードによるお支払いを選択した場合は、出願申込完了時点でお支払いが完了しています。

※入学検定料の支払期限は出願登録完了後 2 日間（出願最終日を除く）です。

コンビニエンスストア (セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート)				
<p>【払込票番号 (13ケタ)】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。 マルチコピー機は使用しません</p>	<p>【オンライン決済番号 (11ケタ)】</p> <p>店頭端末「Kステーション」へ各種支払い 11ケタの番号をお持ちの方 チケット受け取りはこちら オンライン決済番号を入力してお支払い 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p>【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】</p> <p>店頭端末「ロッピー」へ各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付(楽のボタン) 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力</p>	<p>【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】</p> <p>店頭端末「ファミポート」へ 代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に進む 【お客様番号】【確認番号】を入力</p>	<p>【オンライン決済番号 (11ケタ)】</p> <p>デイリーヤマザキ スリーエフ セイコーマート レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください 店頭端末クラブステーションへ インターネット受付各種代金お支払い オンライン決済番号を入力</p>
店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。				レジでお支払いください。

Point
お支払いが完了すると、登録したメールアドレスにお支払い完了のメールが届きます。
※携帯電話のメールアドレスを利用する場合は、事前に「mail.campus-gate.com」ドメインの受信許可の設定を行ってください。

ペイジー対応金融機関		ネット専門銀行	クレジットカード
<p>ATM 現金支払・キャッシュカード</p> <p>ペイジーマークのあるATMでお支払いが可能です。</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、お支払いください。</p>	<p>ネットバンキング 口座引落</p> <p>都市銀行・地方銀行・ゆうちょ、銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>画面上で金額を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<p>ネット専門銀行 口座引落</p> <p>ペイジー以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック</p> <p>支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン</p> <p>払込内容を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<p>クレジットカード</p> <p>VISA JCB Mastercard</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p> <p>出願登録画面の支払い方法で「クレジットカード」を選択</p> <p>カード情報を入力</p> <p>全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す</p>

お支払時やお支払後に発行されたレシート・取扱明細書等は、試験が終了するまで大切に保管してください。
入学志願票に貼付する必要はありません。

▶ STEP - 7 出願書類の郵送

1. 提出書類の確認

出願に必要な提出書類（調査書や出願する学科毎に必要な書類等）を確認して準備してください。（P.16 参照）

2. 郵便局窓口で郵送手続き

STEP-5 で印刷した「宛名ラベル」を、用意した角 2 封筒の表面に貼り付け、入学志願票と提出書類を封入し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。

<注意>

出願申込完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで、出願が完了します。インターネット上の手続きだけでは「出願完了とはなりません」のでご注意ください。

▶ STEP - 8 受験票の確認・印刷

1. 受験票の確認

出願手続き完了後、インターネット出願サイトのマイページ上で受験票が確認できます。

マイページから受験票 PDF を表示して出願内容に間違いがないか確認してください。

※受験票の公開期間は、マイページ上に表示します。

2. 受験票の印刷・持参

受験票 PDF を確認後、A4 用紙で印刷して、試験日に持参してください。

※受験票の郵送は致しませんので、必ず志願者が印刷のうえ試験日に持参してください。

インターネット出願のよくある質問 Q&A

出願手続きはインターネットのみで完了するのですか？

インターネットのみでは出願は完了しません。出願申込完了後、入学志願票等を印刷し、必要書類と合わせて出願期間内に郵送してください。

自宅にパソコンやプリンターがない場合には どうしたらよいですか？

インターネットに繋がっているスマートフォンやタブレットがあれば、自宅以外でもインターネット出願は可能です。プリンターが自宅にない場合は、コンビニエンスストアのネットプリントサービスをご利用いただくことが可能です。(印刷料金は別途かかります。)

メールアドレスは必要ですか？

インターネット出願サイトのマイページ作成のため、メールアドレスは必須です。お持ちでない場合は、フリーメールサービス等をご利用ください。また、携帯電話のメールアドレスでも登録できますが、必ず「customer@mail.campus-gate.com」からのメールが届くようにドメイン指定解除を設定してください。

パソコンで入力できない文字がありますが、どうしたらよいですか？

常用漢字などの標準的な漢字で入力してください。また旧字体等で入力できた場合でも、システムの都合上、常用漢字又はカタカナに置き換える場合があります。

出願登録を完了しましたが、「出願申込完了メール」が届きません。どうしたらよいですか？

「迷惑メール」として判断されている可能性があります。メールソフトの「迷惑メールフォルダ」を確認してください。もしメールが確認できない場合でも、出願登録した内容をマイページで確認することができます。

金融機関窓口での入学検定料の振り込みはできますか？

金融機関窓口での振り込みはできません。ただし金融機関 ATM からのお支払いを希望する場合は、支払方法選択時に『ペイジー ATM』を選択すれば、金融機関 ATM (ゆうちょ銀行など) でお支払いが可能です。

出願登録が完了しましたが、支払い期限までに入学検定料の支払いができませんでした。この場合はどうしたらよいですか？

マイページにログインして操作します。

『入金前の出願』情報の「支払いを進める」ボタンをクリックします。詳細内容を表示し、「出直し直す」ボタンをクリックして出願情報を取り消し、再度手続きをしてください。

入学検定料を支払ったときにコンビニエンスストアや金融機関 ATM から受け取る控え (「取扱明細書」「ご利用明細書」等) は大学に郵送するのでしょうか？

大学に郵送する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

出願登録が完了しましたが、内容を間違えてしまいました。登録内容の変更はできますか？

入学検定料を支払う前の場合は、マイページの『入金前の出願』情報の「支払いを進める」ボタンをクリックし、次画面で「出直し直す」ボタンをクリックして出願情報を取り消し、再度手続きをしてください。

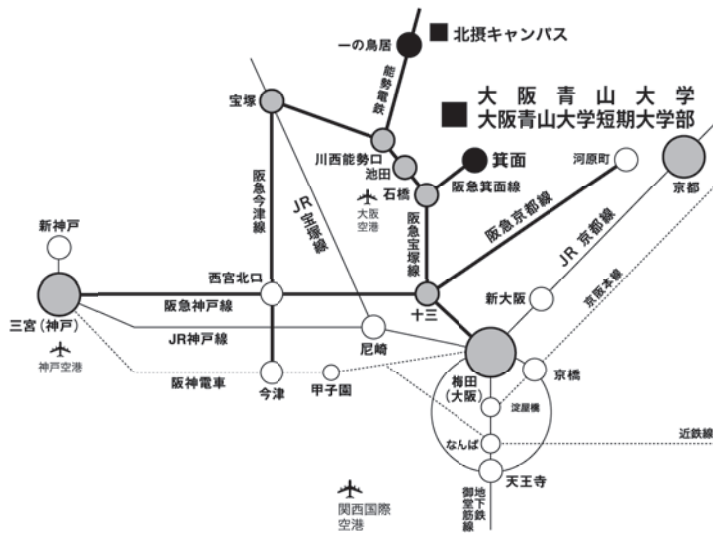
入学検定料を支払った後の場合は、大学へお問い合わせください。

プリンターが故障して印刷できませんでした。再度入学志願票等を印刷したいのですが、どうしたらよいですか？

インターネット出願のマイページから確認できます。

支払い前の場合は『入金前の出願』情報の「支払いを進める」ボタンから次画面へ進み、「PDF の出力」ボタンをクリックし、入学志願票等を表示・印刷してください。

支払い済みの場合は『入金済みの出願』情報の「詳細を確認する」ボタンから次画面へ進み、「PDF の出力」ボタンをクリックし、入学志願票等を表示・印刷してください。



交通案内

- 阪急箕面線「箕面」駅下車、西へ1.3km (徒歩約20分) またはスクールバス5分
(時間帯によっては、梅田駅から箕面駅まで直通電車があります。)
- 阪急宝塚線「池田」駅より阪急バス (東のりば3) 「東畑」方面行き「東畑」バス停下車、東へ約800m
- 大阪空港より車で約10分



入学に関する問い合わせ先 (入試部)



〒562-8580 大阪府箕面市新稲 2-11-1

Tel. 072-723-4480 (直通)

Fax. 072-737-6517 (直通)

[E-mail] adm21@osaka-aoyama.ac.jp

[URL] <http://www.osaka-aoyama.ac.jp>